

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания
педагогического совета
от 13.08.2015. №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ
ООШ д. Сухой Семенёк
Измалковского района
от 17.08.2015 г. №78

Положение об организации замены уроков

1. Общие положения

1.1. Замена уроков – проведение уроков согласно расписанию школы учителем – предметником взамен отсутствующего педагога.

1.2. Замена осуществляется за педагога, отсутствующего по следующим причинам: больничный лист, административный отпуск, учебный отпуск, курсы повышения квалификации и др.

2. Привлечение к замене уроков педагогов ОУ

2.1. Уроки временно отсутствующих учителей, как правило, должны замещаться учителями той же специальности, которым за дополнительно проведенное количество часов занятий положена почасовая оплата. В тех случаях, когда такая замена не может быть осуществлена, разрешается заменять отсутствующих учителей учителями, преподающими другие предметы. Уроки в таком случае проводятся либо по предмету отсутствующего учителя, либо по предмету заменяющего учителя (с последующей обратной заменой).

2.2. В случае отсутствия учителя – предметника к замене уроков привлекаются педагоги, у которых нет уроков согласно расписанию. Проведение уроков при соединении групп (информатика, английский язык, физическая культура) допускается.

3. Документальное оформление замены уроков

3.1. Директор ОУ издаёт приказ, в котором отражены все данные по произведенной замене.

3.2. В классном журнале учитель – предметник, вышедший на замену, отмечает дату, тему, домашнее задание. Правее записанного домашнего задания пишется «Замена» и ставится подпись учителя (с расшифровкой), заменившего данный урок.

Тема уроков пишется в соответствии с рабочей программой учебного курса.

3.3. Заместитель директора по УВР, заведующий филиалом ведёт «Журнал учёта пропущенных и замещённых уроков».

3.4. Заместитель директора по УВР, заведующий филиалом в таблицу учета использования рабочего времени проставляет замену уроков согласно «Журналу учёта пропущенных и замещённых уроков».

3.5. В таблицу учета использования рабочего времени проставляются только реально проведенные уроки, записанные в классный журнал и «Журнал учёта пропущенных и замещённых уроков».

4. Оплата замены уроков

4.1. Замена уроков оплачивается по нормативам, согласно «Положению об оплате труда».

4.2. Директор ОУ издаёт приказ на оплату замещённых часов.

4.2. Оплата уроков производится только за уроки, проставленные в таблице учета использования рабочего времени, согласно пункту 4.2. настоящего Положения.

5. Контроль за организацией замены уроков

5.1. Заместитель директора по УВР, заведующий филиалом вносит коррективы в расписание уроков, осуществляет контроль заполнения учителями – предметниками классных журналов.

5.2. Самовольный невыход на работу без предупреждения администрации, невыход на замещение уроков, самовольное изменение расписания и продолжительности урока является грубым нарушением Правил внутреннего распорядка.