

РАССМОТРЕНО  
Протокол заседания  
педагогического совета  
от 13.08.2015г. №1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ  
ООШ д. Сухой Семенёк  
Измалковского района  
от 17.08.2015г. №78

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о единых требованиях к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение обеспечивает единство требований к устной и письменной речи обучающихся МБОУ ООШ д. Сухой Семенёк Измалковского района.

#### **2. Требования к речи обучающихся**

Любое из высказываний обучающихся в устной и письменной форме (развернутый ответ на определенную тему, доклад, описание физического или химического опыта, рецензия на ответ товарища и т.д.) следует оценить, учитывая содержание высказывания, логическое построение и речевое оформление.

Обучающиеся должны уметь:

- говорить или писать на тему, соблюдая ее границы;
- отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной идеи высказывания;
- излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинно-следственные связи между фактами и явлениями, делать необходимые обобщения в выводы);
- правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформления высказывания;
- строить высказывания в определенном стиле (разговорном, научном, публицистическом жанре др.) в зависимости от цели и ситуации общения (на уроке, собрании, экскурсии, в походе и т.д.);
- отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз и правильной интонации;
- оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

Грамотно оформленными следует считать высказывания, в которых соблюдены:

- правила произношения и ударения;
- правила употреблений слов, в соответствии с их значением, закрепленным в словарях, и особенностями использования в различных стилях речи;
- правила образования, и изменения слов, а также образования словосочетаний и предложений в соответствии с требованиями грамматики;
- правила орфографии и пунктуации, не допускаются ошибки в написании изученных терминов, заглавных букв в географических названиях

исторических событий, в собственных именах писателей, ученых, исторических деятелей и др.

Речь обучающихся должна быть выразительной, что достигается разнообразием словаря, богатством грамматического строя, уместным использованием эмоционально окрашенных средств речи.

Для речевой культуры обучающихся важны и такие умения, как: умение слушать и понимать речь учителя и товарища, внимательно относиться к высказываниям других, умение поставить вопрос, принять участие в обсуждении проблемы и т.д.

### **3. Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований к устной и письменной речи обучающихся**

Воспитание речевой культуры учащихся должно осуществляться в результате целенаправленных и квалифицированных действий всего педагогического коллектива.

С этой целью рекомендуется:

Каждому учителю при подготовке к уроку тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок; грамотно оформлять все виды записей (на классной доске, в школьном журнале, в дневниках обучающихся, в рабочих планах и т.д.); писать разборчивым почерком. Не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и оборотов, нарушения норм произношения, небрежности в выборе слов и неточности в формулировках определений.

Учителям-предметникам:

Больше внимания уделять формированию на всех уроках умения анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения.

На уроках проводить специальную работу, направленную на полноценное восприятие обучающимися учебного текста и слова учителя, которые являются не только основными источниками учебной информации, но образцами правильно оформленной речи. В ходе этой работы обучающимся целесообразно предлагать такие задания, как например: сформулировать тему и основную мысль сообщения учителя, составить план. Шире использовать выразительное чтение вслух как один из важнейших приемов формирования культуры устной речи обучающихся, как средство эмоционального и логического осмысления текста.

Настойчиво учить учащихся работать с книгой, пользоваться разнообразной справочной литературой по предмету, каталогам и картотекой, подбирать литературу по определенной теме, правильно оформлять результаты самостоятельной работы с книгой, обучать составлению тезисов, конспектов, цитатного материала, списков литературы и т.д.

Систематически проводить работу по обогащению словарного запаса, по ознакомлению с терминологией изучаемого предмета. При объяснении такие слова произносить четко, записывать на доске и в тетрадях, постоянно проверять усвоение их значения и правильное употребление в речи. Использовать таблицы с трудными по написанию и произношению словами,

относящимися к данной учебной дисциплине. Содержание таких таблиц обновлять по мере необходимости.

Следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием, надписей и грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

Всем работникам школы:

Добиваться культуры устной разговорной речи обучающихся, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а также диалектных слов и выражений как на уроке, так и вне урока.

Шире использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, факультативные и кружковые занятия, диспуты, собрания и т.п.) для совершенствования речевой культуры обучающихся.

Тщательно проверять грамотность лозунгов и плакатов, стенных школьных газет, объявлений, а также документов, выдаваемых на руки обучающимся.

При планировании общешкольных мероприятий в работе классного руководителя необходимо предусматривать беседы с родителями по выполнению единых требований к речи обучающихся в школе и дома.

#### **4. О письменных работах обучающихся**

Организация и контроль за всеми видами письменных работ осуществляется на основе единых требований к устной и письменной речи обучающихся.

Виды письменных работ обучающихся: контрольная работа, диктант, изложение, самостоятельная работа, практическая работа, лабораторная работа.

Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала. Их содержание и частотность определяется учителем в рабочей программе по предмету.

Итоговые контрольные работы проводятся после изучения наиболее значительных тем программы, в конце полугодия, года.

При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всего года, не допуская скопления письменных работ к концу четверти, года.